

Funcionament i Normativa del Servei de Menjador AFA Escola Ramon Castelltort d'Igualada

La informació de menjador està subjecte a possibles canvis per adaptar-nos a la normativa que estableix el Departament de Salut i d'Educació, davant l'epidèmia del COVID-19. Qualsevol canvi serà informat mitjançant correu electrònic a les famílies implicades.

La normativa i organització del menjador queden regulades pel Pla de Funcionament de Menjador de l'AFA Ramon Castelltort.

Inici servei de menjador

- Primer dia d'escola segons el calendari escolar per a tots els alumnes de l'escola excepte P3 que comença després del període d'adaptació.
- El període de preinscripció al menjador serà fins el 31 d'agost.

Preinscripcions i Inscripcions:

- El període de preinscripció al menjador estarà obert a l'aplicació del TPV Escola fins el 31 d'agost. L'AFA necessita coordinar els monitors i les compres en alimentació, per això agraïm que us inscriviu dins el termini.
- La modalitat d'inscripció és a través del TPV Escola, a l'apartat Inscripcions. És indispensable omplir el formulari d'inscripció encara que utilitzeu el menjador de manera esporàdica. Heu d'autoritzar i informar de possibles al·lèrgies i/o dietes dels vostres fills.
- Només s'admeten les inscripcions fetes pels mitjans proposats (formulari TPV Escola, a l'aplicació mòbil o pàgina web). Això també inclou a totes les famílies que sol·liciten beca de menjador, tindreu una opció per informar si l'heu sol·licitat. La secretaria de l'AFA s'encarrega d'aplicar posteriorment l'import de la beca quan ho informen les entitats o organismes corresponents.

Si posteriorment no es vol fer ús del menjador s'ha de comunicar a l'AFA directament 1 dia abans de l'inici del curs, sinó es cobrarà el menú íntegre del dia.

- Per gaudir de totes les activitats extraescolars i de menjador cal ser soci de l'AFA i haver abonat la quota anual, així com no tenir cap deute del curs anterior.

- El pagament es farà a través de l'aplicació i a mes vista. Això implica que els alumnes que vulguin beneficiar-se dels preus de fixe hauran de formalitzar de forma obligatòria el formulari d'inscripció abans de començar el mes desitjat.
- En el cas d'una baixa o canvi de dies durant el curs, s'ha de notificar per correu electrònic a administracio@afarc.cat

Material i agenda

- Els nens i nenes d'Infantil han de dur una bata amb la beta i el nom, en cas dels alumnes de P4 i P5; pels de P3 es recomana pitet; en els dos cas no es obligatori, sinó aconsellable.
- Els nous alumnes d'Educació Infantil que utilitzin el servei de menjador més de dos dies la setmana, utilitzaran una agenda per tenir comunicació entre monitor-família. El seu preu és de 4,50€ (pagament únic), la rebran a casa de manera diària (en cas de P3) i la resta de manera setmanal. Aquesta agenda serà la mateixa durant els tres cursos d'infantil i l'heu de comprar a la **botiga** del TPV escola. La proporciona l'AFA.

Al·lèrgies, dietes i administració de medicaments

- Les al·lèrgies a algun aliment s'han de comunicar obligatòriament mitjançant un certificat mèdic i una fitxa complementària (annex 1).
- En cas de tenir un medicament per l'al·lèrgia, la família ha de ser responsable d'explicar la seva aplicació al coordinador de menjador.

L'AFA no es fa responsable de qualsevol al·lèrgia alimentària en cas que la família NO HAGI FET EL PROCEDIMENT ADEQUADAMENT O NO HAGI INFORMAT.

- En la inscripció us demanarem si l'infant necessita un tipus de dieta determinada, en el cas que sigui especial i no trobeu l'opció, s'ha de comunicar amb una fitxa complementària.

- Si s'ha d'administrar algun medicament de manera puntual és imprescindible presentar la recepta mèdica i l'autorització signada pels familiars a l'oficina de l'AFA en horari d'atenció als pares o mitjançant el document d'autorització de medicaments que trobareu al TPVescola. (annex 2). En cap cas, cap alumne pot portar el medicament de casa, la família s'ha de responsabilitzar de fer arribar el medicament directament al responsable de menjador.
- Si un infant ha de fer dieta astringent cal comunicar-ho abans de les 10:00h a l'AFA per correu electrònic a administracio@afarc.cat. El menú de dieta estarà format per un primer plat d'arròs bullit, crema de pastanaga o sopa de porro amb patata i pastanaga i, de segon plat, peix blanc a la planxa o al vapor, pollastre a la planxa i de postres poma o plàtan, en funció de la disponibilitat d'aliments que hi hagi al servei de menjador.

Menú i picnic

- Els menús amb els seus al·lèrgens es programen de manera mensual i s'informa a les famílies de manera periòdica per correu electrònic, també es pot consultar a la web www.afarc.cat
- El dia que un/a alumne vagi d'excursió, el servei de menjador prepararà un dinar de picnic. En cas de voler un tiquet/picnic per l'excursió, s'haurà de comunicar la secretaria de l'AFA amb dos dies d'antelació i comprar un tiquet esporàdic al TPVescola.
- En cas de confinament d'aula, els alumnes que tenen beca menjador concedida, podeu recollir el dinar a l'escola els dies que teniu la beca; per la porta de la Biblioteca a ¾ de 12. Si alguna família NO vol fer ús del servei de menjador per emportar i sap que NO vindrà, s'ha d'avisar a l'AFA o a l'escola.

Informes i contacte amb coordinació

- Pels alumnes fixes de menjador hi haurà 2 informes durant el curs: al desembre i al juny.

- Els/les alumnes s'han de comprometre a mantenir un comportament correcte, adequat i respectuós.
- Els pares, per a qualsevol dubte o problema, es poden adreçar directament a la persona coordinadora de menjador i/o a l'oficina de l'AFA, el correu de coordinació és afarc@afarc.cat

Tarifes

- Preu menjador fixe bonificat: 6,54 € Alumnes que fan ús del servei 3 o més dies a la setmana.

- Pagament amb tiquet esporàdic: 7,20 €

Aquest servei suposa comprar un tiquet al Tpv Escola a l'apartat de Serveis > Menjador > Tiquets . Posteriorment s'ha de validar el dia a Serveis > Menjador > Validar tiquet, triant el dia del mes que el voleu utilitzar abans de les 9 del matí del mateix dia. Recordeu que podeu afegir a l'apartat d'observacions si han de fer alguna dieta especial o si fan alguna activitat de 12 a 13h, per ajudar en l'organització del servei de menjador.

- **Els alumnes fixes poden canviar/anul·lar els dies de menjador de manera autònoma des de l'aplicació de Tpv Escola.** S'haurà de fer abans de les 9:00h del matí.

El procediment és: Serveis > Menjador > Validar tiquet. En el calendari que veureu s'ha de desmarcar o marcar el dia que us convingui. Els dies no utilitzats es guardaran "a compensar" perquè els pugueu utilitzar en un altre moment. Si és fixe de cada dia, s'abonarà el mes següent de manera automàtica. Els canvis que es fan de manera puntual no s'han de comunicar obligatòriament a l'AFA, només es recomana fer-ho en funció de l'edat i les circumstàncies del moment per una millor organització. En el cas de no fer la anul·lació o canvi NO es farà cap retorn ni compensació.

- En cas de **confinament d'aula**, s'abonarà la totalitat dels dies no utilitzats.

Pagaments i Assegurança escolar:

- El pagament de la quota de menjador és mensual i a mes vista. Es farà a través de l'aplicació TpvEscola.
- Els pagaments estaran disponibles entre el 10 i el 15 de cada mes. Rebreu una notificació al mòbil i al correu electrònic que hagueu informat al TpvEscola. El mateix programa us mostrarà les opcions de pagament que ofereix.
- No s'admetran infants que tinguin més de dos mesos pendents de pagament.
- L'assegurança escolar, és una quota obligatòria única i per infant, trobareu el pagament a l'app i s'ha d'abonar durant el setembre.

Conducta al menjador i dins del recinte escolar:

El menjador és obert des del primer dia d'escola fins a finalitzar el curs. L'objectiu d'aquesta normativa és el de vetllar pel bon funcionament de tot el servei i per la defensa de la integritat física i psicològica de tots els alumnes/as, monitors/es, mestres/as i pares.

Actuació davant d'incidències greus de comportament

1. Avís verbal de les monitores als alumnes (per una falta lleu) amb un màxim de tres avisos, ja sigui el mateix dia o dies consecutius.
2. L'acumulació de 3 faltes lleus o 1 de greu, es farà arribar a les famílies un full d'incidència que caldrà retornar signat per tenir constància de que els pares/tutors ho han llegit.
3. Si el problema persisteix, es comunicarà a la direcció de l'escola perquè es posi en contacte per escrit amb la família de l'alumne, sol·licitant una entrevista conjunta amb el representant de l'AFA i el monitor/a.
4. En cas d'una falta molt greu, coordinació es posarà en contacte amb la família telefònicament per comunicar els fets i es convocarà una entrevista per donar la carta d'expulsió.

5. Passat els cinc dies d'expulsió el nen/a podrà tornar-ne a fer-ne ús del servei de menjador. Si reincideix es repetirà el punt 3 però l'expulsió serà de 10 dies de servei de menjador.
6. Passat els deu dies d'expulsió del nen/a podrà tornar-ne a fer-ne ús del servei de menjador. En cas de cometre novament faltes es tornarà a repetir el punt 3, a partir d'aquest punt i si hi ha accions reincidents es procedirà a una expulsió definitiva el que queda de curs.

Normes de convivència (falta lleu)

- Actituds inadequades dins i forma del menjador .
- Pica baralles i faltes de respecte entre companys/es.
- També es consideren faltes lleus aquelles que, per atenuants o per no estar expressament tipificades, consideri com a tal el monitor/a i els coordinadors.

Conseqüència:

1. Avís verbal dels monitors als alumnes.
2. Si el mal comportament continua el nen/a seurrà en una altra taula del menjador, espai on reflexionarà i reforçarà les normes de comportament. El nen/a NO sortirà al pati fins que el monitor ho consideri adient.
3. Separació temporal del seu grup habitual a l'hora de dinar.
4. Menjar aïllat dels companys.
5. Es posarà en marxa el Protocol d'actuació per NO compliment de la Normativa.

Normes de convivència (falta greu)

- Falta de respecte al monitor/a del menjador amb paraules o gestos.
- Provocació constant per trencar el bon funcionament del servei i alterar l'ordre al menjador amb baralles, insults, amenaces, etc, als companys i companyes.
- Desobeir reiteradament les normes de funcionament.
- Falta de respecte de les instal·lacions.
- Agafar objectes o materials del monitor o alumnes.
- Situacions d'agressió física.

- Aquelles que el monitor/a consideri amb el coordinador de menjador.
- 3 faltes lleus.

Conseqüència:

1. Menjar aïllat dels companys/es.
2. Els monitors/es decidiran les accions que el nen/a duerà a terme pel be de la comunitat.
3. Tot el material que es faci malbé i sigui propietat del menjador anirà a càrrec de la família del nen/a, el material a reposar serà de les mateixes característiques.
4. Es posarà en marxa el Protocol d'Actuació per NO compliment de la normativa.
5. En el cas, dels nens i nenes amb beca de menjador es realitzarà una acta de la reunió amb la família del infant i un representant del Consell Comarcal, on es detallin els fets i els acords, signada per totes les parts.

Normes de convivència (falta molt greu)

- Situació d'agressió física que posi en perill la integritat pròpia o dels altres.
- Reincidència falta greu.
- Amençar verbalment o per escrit a monitores i alumnes.
- Abandonar el recinte sense permís.
- 3 greus.
- Aquelles que els monitors considerin d'acord amb el coordinador del menjador.

Conseqüència:

1. Totes les contemplades per les faltes greus.
2. Es posarà en marxa el Protocol d'Actuació per NO compliment de la normativa.

3. En el cas, dels nens i nenes amb beca de menjador es realitzarà una acta de la reunió amb la família del infant i un representant del Consell Comarcal, on es detallin els fets i els acords, signada per totes les parts.

Protocol d'actuació en cas d'accident

El protocol a seguir en cas de què algun nen/a es faci mal, tenint en compte la normativa vigent, serà:

- Es trucarà als pares per tal que puguin portar el seu fill/a al metge.
- En cas d'extrema urgència, es trucarà al 112.
- S'avisarà a la direcció de l'escola.

Un cop realitzades les primeres opcions, el monitor/a i/o el coordinador/a haurà d'informar per ordre; al president de l'AFA, i en la seva absència a la vicepresidenta i a la comissió de menjador.

Contacte

- Si tens qualsevol dubte referent al menjador pots escriure a afarc@afarc.cat (*Cristina Ribera, coordinadora de menjador i extraescolars de l'AFA*) o trucar al 938030212.
- Durant el curs ens trobaràs de 9 a 10h del matí de dilluns a divendres i les tardes dels dilluns de 17 a 18h a l'oficina de l'AFA.

COMUNICAT AL·LÈRGIES O INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES

El meu fill/a

te al·lèrgies o intoleràncies alimentàries: NO

SI

En cas que SI, especifiqueu quines:

.....

.....

.....

.....

Com s'ha d'actuar?

.....

.....

.....

.....

En cas d'emergència donem permís per trucar al 112

Signatura pare, mare o tutor/a legal

Igualada a de del 202...

AUTORITZACIÓ ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

En/na..... amb
DNI.....mare, pare o tutor de l'alumne..... del
curs... ..de l'Escola Ramon Castelltort d'Igualada, autoritzo als monitors de l'AFA Ramon
Castelltort , que en cas de necessitat li sigui administrar el
medicament..... segons la pauta (indicar
dosi)..... els dies que sigui necessari.....

Signatura pare, mare o tutor/a legal

Igualada a de del 202...