

## Funcionament i Normativa Activitats Extraescolars

### AFA Escola Ramon Castelltort d'Igualada

La informació de les activitats extraescolars està subjecte a possibles canvis per adaptar-nos a la normativa que estableixi el Departament de Salut i d'Educació, davant l'epidèmia del COVID-19. Els canvis poden implicar obrir o tancar grups, adaptar espais o materials de les activitats i/o ajustar les quotes, sempre per complir la normativa. Qualsevol canvi serà informat mitjançant correu electrònic a les famílies implicades.

#### Inici activitat extraescolars:

- Primer dia d'escola segons el calendari escolar per a tots els alumnes de l'escola excepte P3 que començarà després del període d'adaptació.
- La piscina i el pàdel s'iniciaran el mes d'octubre.

#### Preinscripcions i Inscripcions:

- Termini preinscripcions: Juliol. Si hi ha places disponibles s'obrirà una segona preinscripció durant el mes de setembre, concretament la primera i segona setmana. La data exacta es comunicarà a través de correu electrònic i a la nostra pàgina web i xarxes socials.
- Modalitat inscripció: Per formulari a l'aplicació TPVescola. Si bé també hi haurà un dia i hora en el que es podran fer les inscripcions presencials al propi centre durant la segona preinscripció al setembre, sempre amb cita previa demanada de manera telefònica o via e-mail.
- Només s'admetran les preinscripcions fetes dins de termini i pels mitjans proposats (formulari TPVescola i presencialment el dia concret).
- Per gaudir de totes les activitats extraescolars i de menjador cal ser soci de l'AFA i haver abonat la quota anual (25€ per família).
- Les preinscripcions seran vàlides un cop realitzades, en cas de no poder realitzar l'activitat o quedar en llista d'espera d'alguna, s'informarà a les famílies, a través d'un correu, com a màxim dues setmanes després de tancar el termini de preinscripció.
- Donat el nombre limitat de places assignades a cada activitat, s'adjudicarà la plaça per rigorós ordre d'inscripció (data i hora que figuri en el formulari TPVescola).
- Qui es quedi sense plaça, passarà a formar part d'una llista d'espera i, en qualsevol cas, si es possible, se li oferirà la possibilitat d'apuntar-se en un altra extraescolar.
- L'AFA es reserva el dret d'anul·lar una activitat extraescolar si no s'assoleix un mínim d'infants, tant al principi com durant el curs, avisant prèviament a les famílies afectades.

## Altes i baixes durant el curs:

- Els nens/es es poden inscriure durant el curs, sempre que hi hagi places vacants. Preferiblement abans de començar el mes desitjat, sinó és així es cobrarà el mes sencer.
- Només s'accepten baixes si van acompanyades del document de baixa que es pot trobar a la web o a l'oficina de l'AFA. En cap cas, es retornarà la quota del mes en curs.
- Abans que s'acabi el mes, es pot cursar la baixa del nen/a de l'activitat i de menjador complimentant el formulari de baixa esmentat.
- El tiquet esporàdic d'una hora s'ha de contractar abans de les 10 del matí informant-ho a l'oficina de l'AFA o mitjançant un correu electrònic. Es farà sempre una activitat adequada a l'edat de l'alumne i normalment serà a l'espai biblioteca. Es podrà realitzar durant el migdia, en el cas de l'acollida matinal es podrà pagar posteriorment si sorgeix la necessitat. (valorar si es possible o no, adaptar la manera i protocol a seguir en cas de necessitat).
- El mes de Juny no s'acceptaran altes i baixes en les activitats.

## Preus:

- Els preus indicats són mensuals i pels socis de l'AFA. La tarifa reduïda s'aplica en el cas de fer tres o més activitats amb l'AFA dins la mateixa franja horària excloent piscina, pàdel, robòtica i english.
- Els preus seran fixes durant tot el curs, sempre i quan no hi hagin modificacions significatives en el nombre de nens i nenes inscrits en l'activitat.
- Les inscripcions de piscina i pàdel són trimestrals i els pagaments són mensuals. Es demana un compromís de continuïtat per part de les famílies, mínim del trimestre sencer.
- El rebut del mes de maig inclou la part proporcional de les activitats de juny.
- En el cas que s'adoptin mesures excepcionals degut a la Covid-19 i s'ajustin els preus, es comunicarà prèviament a les famílies per valorar si voleu seguir amb l'activitat.

## Pagament extraescolars i Assegurança escolar:

- El pagament de la quota de les activitats extraescolars i de menjador és mensual i es farà per avançat i mitjançant domiciliació bancària.
- Les domiciliacions es faran efectives entre el 10 i el 15 de cada mes.
- Les famílies que tinguin deutes d'extraescolars del curs anterior, no es podran inscriure fins que s'hagi abonat el deute pendent.
- No s'admetran nens/es que tinguin més de dos mesos pendents de pagament.
- Els rebuts que siguin retornats tindran un increment en la quota a pagar (es repercutiran les despeses que comporta el retorn dels rebuts).
- L'assegurança escolar, és una quota única i per nen, es cobrarà en el primer rebut d'activitats o menjador.

## Normes pel bon funcionament

- Les famílies us comprometeu a recollir puntualment els fills/es en acabar les activitats.
- Les famílies no podeu quedar-vos a veure les activitats extraescolars ni al menjador. A final de curs es realitzen informes i/o exhibicions en el festival de fi de curs per poder conèixer el treball realitzat (en cas de que sigui possible per normativa).
- Els nens/es s'han de comprometre a mantenir un comportament correcte, adequat i respectuós.
- En el cas de nens/es que distorsionin una activitat de forma reiterada, s'avisarà a la família i si és de forma persistent, l'AFA es reserva el dret de treure'ls de la mateixa.
- Les famílies i tutors, per a qualsevol dubte o problema, us podeu adreçar directament al monitor que porta l'activitat. En cas de conflicte persistent es poden adreçar al coordinador i/o a l'oficina de l'AFA.
- Tots els alumnes i monitors han de complir les normes internes de funcionament del centre escolar i les establertes per l'AFA, en detriment de la pandèmia actual enfront la COVID-19, en cas de no compliment de la normativa i responsabilitat; l'AFA es guarda el dret a prendre les mesures que siguin oportunes.

### NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

La convivència dins l'aula o l'espai on es realitza l'activitat és responsabilitat del monitor/a que la imparteix, i cal que segueixi les següents premisses:

- Les aules o els espais han d'estar nets i endreçats, i no s'hi podrà menjar
- Els alumnes han de respectar els altres, el mobiliari i el material, guardar silenci i atendre i complir les instruccions del/de la monitor/a
- Els alumnes no podran quedar-se sense supervisió d'un/a monitor/a
- S'haurà de ser puntual en iniciar i acabar l'activitat
- Finalitzada l'activitat, l'espai i el mobiliari utilitzat haurà de quedar en perfectes condicions per tal de ser emprat per qualsevol altre usuari autoritzat (si se'n genera algun dany o desperfecte, es posarà en coneixement de l'AFA.
- Per donar unes bones garanties de servei i atenció a tots els infants usuaris de les extraescolars, els alumnes amb necessitats educatives especials –amb Dictamen, amb informe de l'EAP i atesos per la figura d'un vetllador a la classe-, no podran fer ús de les extraescolars sense vetllador ni prèvia autorització de l'AFA.

## **INCIDÈNCIES EN EL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS**

Per a un bon funcionament de les activitats, cal establir uns criteris que orientin als monitors/es per tal, si és el cas, que es puguin aplicar mesures correctores quan el comportament d'un alumne ho exigeixi.

En cap cas podran ser mesures contra la integritat física ni la dignitat personal.

## **CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA**

Són les següents:

- Desconsideració vers companys i/o monitors
- Atemptar contra el mobiliari o material dels companys o del centre
- L'alteració del funcionament normal de l'activitat:
  - o Baralles
  - o Desobeir les indicacions del monitor/a

Les conductes més greus són:

- Agressió física o verbal contra alumnes o monitors
- Deteriorament intencionat de material o objectes de companys o del centre
- Mal comportament reiterat
- Sostracció d'objectes

## **ACTUACIONS A FER EN CAS D'INCIDÈNCIES**

Després d'escoltar l'alumne/es implicats:

- Amonestació verbal per part del monitor
- Comunicat escrit amb acusament de rebuda a les famílies explicant la conducta
- Reunió del monitor amb la família, amb la presència d'algun membre de la Comissió: el resultat de la reunió serà la presa de la mesura correctora a aplicar
- Si no canvia l'actitud de l'alumne després dels passos anteriors, la Comissió podrà expulsar temporalment, o definitivament, l'alumne de l'activitat on s'ha succeït la conducta, valorant si cal també l'expulsió de la resta d'activitats extraescolars (cal comunicar l'expulsió una setmana abans de la següent sessió de l'activitat).

**COMUNICAT ESCRIT A LES FAMÍLIES**

Es farà arribar un comunicat d'incidències (Mail i sinó és possible carta ordinària) quan la conducta de l'alumne ho requereixi.

Es farà per triplicat: una còpia per la família, una amb acusament de rebuda (que es quedarà l'AFA), i l'altra per a la Direcció de l'Escola.

El comunicat d'incidència ha de constar de:

- Nom i cognoms de l'alumne/a.
- Els fets imputats.
- La data dels fets.
- Nom i cognoms de qui redacta el comunicat d'incidència.
- Destinataris.
- Propostes de resolució.
- La valoració de la responsabilitat del nen/a especificant agreujants o atenuants de la seva conducta.
- Les sancions aplicables, si cal.

Aquest comunicat s'entregarà al Coordinador de l'AFA perquè el faciliti a la família i quedarà registrat al full corresponent les extraescolars.

Resguard a retornar per parts dels pares/tutors:

Assabentat de les normes establertes per la convivència dins el servei d'extraescolars de l'escola i organitzades per l'AFA RC:

Jo,

EN/NA.....com a

pare/mare/tutor de:

fill/a.....

curs: .....

estic d'acord en que es compleixin les sancions abans esmentades.

Signatura del pare/mare/tutor

Igualada, a ..... de ..... de 2022.

La coordinadora comprovarà que el resguard del comunicat sigui retornat al centre dins del període establert (1dia).

## Contacte

Si tens qualsevol dubte referent a les activitats extraescolar pots escriure a [afarc@afarc.cat](mailto:afarc@afarc.cat) o trucar al 938030212.

Durant el curs ens trobaràs de 9 a 10 del matí de dilluns a divendres i les tardes dels dilluns de 17h a 18h a l'oficina de l'AFA.